

Российская федерация Краснодарский край
Управление по образованию и науке Администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
станция юных техников города Сочи
354071, г. Сочи, ул. Гагарина д.71, тел.: 8(862) 296-51-47

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
станции юных техников города Сочи
заключенного на 2022- 2025 годы, принятого на собрании трудового коллектива
25 октября 2022 года.

Уведомительная регистрация проведена в ГКУ КК ЦЗН города Сочи 25.10.2022
Регистрационный номер 64-ц

Приложение № 4 к Коллективному договору « Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных
техников города Сочи». Изложить в новой редакции. (Постановление № 688 от 27.03.24г.

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января

От работодателя:

 Полуян Е.А.
08.05.2024 г.



От работников:

 Зарицкая Е.В.
08.05.2024 г.



государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения города Сочи»
наименование муниципального образования
Уведомительная регистрация коллективного договора,
соглашения Дата 08.05.2024 г. № 64-ц
И.м. отг. 
наименование должности, подпись, Ф.И.О



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК МБУ ДО СЮТ г. Сочи
Зарицкая Е.В.
2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СЮТ г. Сочи
Полуян Е.А.
« 8 » мая 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования станция юных техников города Сочи**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных техников г. Сочи (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол № 11;

- Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27.03.2024 г. № 688 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 января 2021 года № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБУ ДО СЮТ г. Сочи (далее - СЮТ) и включает в себя:

- Порядок и условия оплаты труда;
- Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- Условия премирования работников учреждения;
- Материальная помощь;
- Выписка из штатного расписания.

1.3. Оплата труда работников СЮТ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзной организацией работников СЮТ.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор. В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в СЮТ показателей и критериев, то в трудовом договоре с работником допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата каждого работника СЮТ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.7. Месячная заработная плата работников СЮТ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного в Краснодарском крае уровня минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников СЮТ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций СЮТ, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых им

муниципальных услуг. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

I. Порядок и условия оплаты труда

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

2.1.1 По общеотраслевым профессиям рабочих, должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ:

| п/п | Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
|---|----------------------------|--|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | | | |
| | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений; швея | 1 квалификационный разряд – 8121; 2 квалификационный разряд – 8365; 3 квалификационный разряд – 8616; |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | | | |
| | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационных разряда: водитель автомобиля | 4 квалификационный разряд – 8875; |

2.1.2 По общеотраслевым должностям служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений на основе ПКГ:

| № п/п | Квалификационный уровень | Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
|---|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: | | | |

| | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|------|
| 1. | 1 квалификационный уровень | секретарь-машинистка | 8365 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: | | | |
| 3. | 1 квалификационный уровень | Специалист в сфере закупок | 8875 |

2.1.3. По педагогическим работникам на основе ПКГ:

| № п/п | Квалификационный уровень | Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |
|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»: | | | |
| 1. | 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор | 13524 |
| 2. | 3 квалификационный уровень | методист; педагог-психолог | 13649 |

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденному Постановлением № 688 (далее – Положение об отраслевой системе оплаты труда).

2.4. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении № 5 к Положению об отраслевой системе оплаты труда.

2.5. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 6 к Положению об отраслевой системе оплаты труда.

2.6. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере 75 % от должностного оклада директора СЮТ. Заработная плата руководителя и заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц 2 (два) раза в месяц в денежной форме путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств через банк. Днями выплаты заработной платы являются: до 25 числа текущего месяца и до 10 числа текущего месяца.

2.8. Перед получением заработной платы работнику выдается расчетный лист по установленной форме.

2.9. Установленная педагогическим работникам фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам СЮТ устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период (разовая, месяц, квартал, полугодие, год). Период, на который устанавливаются выплаты, их размер определяются тарификационной комиссией СЮТ по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном отношении, так и в абсолютном размере к должностному окладу (ставке заработной платы).

3.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

| № п/п | Виды выплат | Размер выплат | Категории работников (по штатному расписанию) | Период |
|----------|-------------|---------------|--|--------|
|----------|-------------|---------------|--|--------|

| | | | | |
|-------|---|---|--|---|
| 3.4.1 | За расширение зон обслуживания | До 200% от оклада | Все работники | На определенный период времени |
| | За совмещение профессий (должностей) | По соглашению сторон | | |
| | За совмещение должностей (проведение работы по защите социально-экономических и трудовых прав работников) | Не менее 20% от оклада | Председатель профсоюзного комитета | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |
| 3.4.2 | За выполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя, временное замещение | Разница в должностных окладах пропорционально отработанному времени | Административный персонал | На определенный период времени |
| | За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, временное замещение | 0,5 ст.- 50% 0,75 ст.- 75% 1 ст.- 100% от оклада | Все работники | |
| 3.4.3 | За сверхурочную работу | В соответствии со статьёй 152 ТК РФ | Все работники | Разовая (по часам) |
| 3.4.4 | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | В соответствии со статьёй 153 ТК РФ | Все работники | Разовая (по дням) |
| 3.4.5 | За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда | В соответствии со статьёй 147 ТК РФ Уборщик служебных помещений – 12% Методист - 4% Заместитель директора - 4% | Работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам СЮТ устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период (разовая, месяц, квартал, полугодие, год). Период, на который

устанавливаются выплаты, и их размер определяются тарификационной комиссией СЮТ по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников.

4.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

| № п/п | Виды выплат | Размер выплат, % от оклада | Категории работников (по штатному расписанию) | Период |
|--------|---|----------------------------|--|---|
| 4.5.1 | Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - устанавливается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по результатам оценки эффективности деятельности руководителя в соответствии с постановлением № 50 | до 200% | Директор | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |
| 4.5.2. | Персональный повышающий коэффициент: устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Применяется директором СЮТ персонально в отношении конкретного работника | до 300% | Административный персонал, педагогический персонал | На определенный период времени |
| 4.5.3 | Повышающий коэффициент за квалификационную категорию: | | Педагогический персонал | На срок действия категории |

| | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------------|---|---|
| | Квалификационная категория «педагог-наставник», «педагог-методист» | 10% | | |
| | 1 квалификационная категория | 15% | | |
| | Высшая квалификационная категория | 20% | | |
| 4.5.4 | Повышающий коэффициент за ученую степень: | | Административный персонал, педагогический персонал | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |
| | доктор наук | 30% | | |
| | кандидат наук | 20 % | | |
| | Повышающий коэффициент за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный» | 10 % | | |
| 4.5.5 | «Молодые специалисты» | 3000 руб. | Педагогический персонал | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |
| 4.5.6 | За интенсивность и эффективность работы: | Максимальный размер не ограничен | Административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал | На срок проведения работ |
| | за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения | | | |
| | за выполнение особо важных или срочных работ | | Административный персонал, педагогический персонал | |
| | за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе | | | |
| за сложность и напряженность | Все работники | С включением в тарификацию | | |

| | | | | |
|--------|---|------------|---|---|
| | | | | 2 раза в год по полугодиям |
| 4.5.7 | за эффективность деятельности педагогических работников | 10% < 400% | Педагоги дополнительного образования | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |
| 4.5.8 | За выслугу лет: | | педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |
| | от 1 до 3 лет | 5% | | |
| | от 3 до 10 лет | 10% | | |
| | от 10 лет до 20 лет | 15% | | |
| | От 20 лет | 20% | | |
| 4.5.9 | Наставничество | до 50% | Педагогический персонал | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |
| 4.5.10 | За специфику работы (работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них группах) | 2000 руб | Педагоги дополнительного образования | С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям |

4.6. Стимулирующая надбавка за счет муниципального бюджета отдельным категориям работников 3000 руб. (Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог. Обслуживающий персонал: водитель, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений). Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности. Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, денежная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

V. Порядок и условия премирования работников учреждения

5. Премирование работников СЮТ осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников в пределах фонда экономии оплаты труда и устанавливается в размере до пяти окладов:

5.1. Перечень видов премирования сотрудников СЮТ:

| № | Виды выплат | Премирование | Категория работника | На период |
|--------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| По итогам работы: | | | | |
| 5.1.1 | - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; - проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; - участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий; | Максимальный размер не ограничен | Административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал в соответствии со штатным расписанием | За месяц, квартал, полугодие, год |
| | - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; | | Административный персонал, педагогический персонал | |
| | - высокие результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях; | | педагогический персонал | За месяц, квартал, полугодие, год |
| 5.1.2 | при: - поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края; - присвоении почетных званий Российской Федерации и | До 5 окладов | Административные персонал, педагогический персонал | разовая |

| № | Виды выплат | Премирование | Категория работника | На период |
|-------|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| | Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; - награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края | | | |
| 5.1.3 | За выполнение особо важных или срочных работ | Максимальный размер не ограничен | Административные персонал, педагогический персонал | За месяц, квартал, полугодие, год |
| 5.1.4 | К профессиональным и общероссийским праздникам | Максимальный размер не ограничен | Все работники | Разовая |

5.2. Поощрительная выплата к юбилею (50 лет, 55 лет, 60 лет).

VI. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения

6.1. Материальная помощь работникам СЮТ может быть выплачена при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи принимает директор СЮТ на основании письменного заявления работника с обязательным решением в профсоюзном комитете СЮТ.

VII. Штатное расписание

7.1. Директор СЮТ г. Сочи формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы учреждения по согласованию с управлением по образованию и науки администрации города Сочи.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора СЮТ.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с Уставом учреждения.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, количество штатных единиц, тарифная ставка (оклад), численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.6. Выписка из штатного расписания на 01.04.2024

| Структурное подразделение/ наименование | Должность (специальность, профессия) | Количество штатных единиц | Ставка |
|--|--|---------------------------------|--------|
| Административный персонал | Директор | 1 | 38671 |
| | Заместитель директора по учебной работе | 1 | 27070 |
| | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 | 27070 |
| | Заместитель директора по административно- хозяйственной работе | 1 | 27070 |
| Итого | | 4 ст. | |
| Педагогический персонал | Педагог дополнительного образования | 16,44 | 13524 |
| | Педагог-психолог | 1 | 13775 |
| | Педагог-организатор | 1 | 13775 |
| | Методист | 4 | 13649 |
| Итого | | 22,44 ст. | |
| Учебно- вспомогательный персонал | Специалист в сфере закупок | 1 | 8875 |
| | Секретарь | 1 | 8365 |
| Итого | | 2 ст. | |
| Обслуживающий персонал | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 | 8616 |
| | Водитель автомобиля | 1 | 8875 |
| | Дворник | 1 | 8121 |
| | Уборщик служебных помещений | 2 | 8121 |
| Итого | | 6 ст. | |
| Итого | | 34,44 ст. | |

