

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СЮТ г Сочи

_____ Е. А. Полуян

12.09.2022

Положение

о привлечении, расходовании и учёте безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 373-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г № 135-ФЗ, Устава МБУ ДО СЮТ г. Сочи.

1.2. Положение регулирует привлечение, расходование и учет безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования станция юных техников города Сочи (далее – СЮТ, учреждение).

1.3. Безвозмездными поступлениями (добровольными пожертвованиями) от физических и (или) юридических лиц в СЮТ являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих бюджетных средств учреждению для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать в СЮТ от родителей детей, обучающихся в СЮТ, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация СЮТ в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи СЮТ как в устной (на родительских собраниях, в частных беседах), так и в письменной (в виде объяснения, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться СЮТ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями несовершеннолетних детей) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения родительской общественности о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников СЮТ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в СЮТ или исключать из учреждения из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования) либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Работникам СЮТ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и СЮТ.

2.8. При обращении за оказанием помощи СЮТ обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказанию помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса, в том числе:

- осуществление текущего ремонта;
- ведение хозяйственной деятельности;

- стимулирование сотрудников;
- укрепление материальной базы;
- приобретение расходных материалов;
- оплату счетов организаций, предоставляющих услуги;
- подготовку и проведение мероприятий;
- оплату командировочных расходов учащимся и руководителям, принимающим участие в мероприятиях, и др.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора СЮТ либо договоров пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- цель использования средств, если благотворителем (жертвователем) не определены конкретные цели использования средств,
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Пути направления благотворительного взноса определяются директором СЮТ совместно с родительской общественностью в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью СЮТ.

Благотворитель (жертвователь) имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю родительского комитета СЮТ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы СЮТ и осуществление уставной деятельности.

4.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы СЮТ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов

интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет СЮТ;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных СЮТ;

- запрещение работникам СЮТ сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор СЮТ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете СЮТ с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Директор СЮТ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Директор СЮТ обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях, опубликовании на сайте СЮТ.

4.13. Сведения о доходах, полученных СЮТ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований СЮТ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных СЮТ добровольных пожертвований несет директор СЮТ.