

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО СЮТ г. Сочи

О. А. Русанова
14.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СЮТ г. Сочи

Е. А. Полуян
14.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБУ ДО СЮТ г. Сочи

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ и в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениями и дополнениями от 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.

1.2. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных техников г. Сочи (далее – СЮТ, образовательная организация) (далее - Положение) определяет порядок размещения и обновление информации об образовательной организации за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта СЮТ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СЮТ.

1.5. Пользователем официального сайта СЮТ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт руководитель СЮТ.

2. Цель, задачи официального сайта СЮТ

2.1. Целью официального сайта образовательной организации является оперативное и объективное информирование общественности о её деятельности, включение организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта:

- обеспечение открытости деятельности СЮТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности СЮТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта СЮТ

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержат следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адресе официального сайта в сети «Интернет»;
- уровне образования;
- формах обучения;
- нормативном сроке обучения;
- описании образовательных программ с приложением их копий;
- учебном плане с приложением его копии;
- календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- руководителе образовательной организации (фамилии, имени, отчестве руководителя; должности руководителя; контактных телефонах; адресе электронной почты);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученом звании (при наличии); наименовании направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общем стаже работы; стаже работы по специальности);

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Информационные материалы, размещённые на сайте СЮТ должны содержать копии следующих документов:

- Устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

Размещению на сайте подлежат следующие документы:

- отчеты о результатах самообследования;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте СЮТ могут быть размещены другие информационные материалы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

- фотоальбомы и другие материалы.

3.3. На официальном сайте СЮТ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности организации и образованию, разжигающей межнациональную

рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

4.1. СЮТ обеспечивает информационное наполнение и обновление официального сайта.

4.2. СЮТ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта СЮТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МБУ ДО СЮТ г. Сочи размещается по адресу: <http://www.sochi-schools.ru/sut> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

4.5. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта СЮТ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет», сайт Управления по образованию и науке администрации города Сочи, другие ссылки.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте организации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом руководителя СЮТ.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя СЮТ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта организации

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта СЮТ возлагается на руководителя.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта организации, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в образовательной организации;

5.3 Лица, ответственные за функционирование официального сайта СЮТ несут ответственность за своевременное размещение на официальном сайте СЮТ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, а также за размещение на официальном сайте организации информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта организации

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательных отношений производится на основании Положения об оплате труда работников МБУ ДО СЮТ г. Сочи.