

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО СЮТ г. Сочи

02.09.2022 О. А. Русанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СЮТ г. Сочи

02.09.2022 Е. А. Полуян

Положение

о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования станция юных техников г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным органом педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных техников г. Сочи (далее - СЮТ), созданным с целью организации методической работы.

1.2. МС — одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

2. Основные задачи МС

2.1. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно- исследовательской работы педагогов.

2.2. Научно-методическое обеспечение деятельности СЮТ.

2.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции.

2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.

2.5. Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций.

2.7. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность МС возглавляет заместитель директора по учебной части. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС. Периодичность заседаний МС определяется планом учреждения работы и исходя из необходимости.

3.2. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

3.3. На своих заседаниях МС уполномочен рассматривать следующие вопросы:

- рабочие программы и календарно-тематическое планирование педагогов;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.

3.4. МС может осуществлять взаимодействие с вузами и научными учреждениями, подбирать и утверждать научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют образовательные программы.

3.5. В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету СЮТ, несет ответственность за исполнение решений педагогического совета, касающиеся его деятельности, и обеспечение их реализации.

4. Основное содержание работы и функции МС

4. 1. Функции МС:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности СЮТ, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей в объединениях);
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

4. 2. Содержание работы МС

4.2.1. Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы.

4.2.2. Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

4.2.3. Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

4.2.4. Изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов.

4.2.5. Согласовывает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций. Направляет на утверждение заместителю директора по учебной части.

4.2.6. Заслушивает отчеты педагогов об их самообразовании.

4.2.7. Оказывает организационно-методическую помощь при проведении мероприятий.

4.2.8. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации для повышения квалификации педагогов.

5. Заключительные положения

Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и администрации.

МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено в соответствии с Уставом учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.