
Россия, Краснодарский край, муниципальное образование
городской округ город-курорт Сочи, Центральный район
Управление по образованию и науке Администрации муниципального образования
городского округа города –курорта Сочи

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
станция юных техников города Сочи**

ОГРН 1032311685713, ИНН 2320055468, Гагарина, 71

Тел.: 8 (862) 296-51-47

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 23/1

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в МБУ
ДО СЮТ г. Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о об антикоррупционной политике в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования станция юных техников города Сочи и с целью повышения эффективности противодействия коррупции в МБУ ДО СЮТ г. Сочи,

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБУ ДО СЮТ г. Сочи в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением Плана противодействия коррупции в МБУ ДО СЮТ г. Сочи возложить на заместителя директора по учебной работе Н. А. Ковенко.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е. А. Полуян

ПЛАН
противодействия коррупции в МБУ ДО СЮТ г. Сочи

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников организации	январь	Полуян Е. А. Администрация МБУ ДО СЮТ
1.2	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	январь	Полуян Е. А. Администрация МБУ ДО СЮТ
1.3	Разработка и внедрение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	январь	Полуян Е. А. Администрация МБУ ДО СЮТ
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение года	Брыкалов В. Н. Администрация МБУ ДО СЮТ
1.5	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	1 квартал	Смышляева Т. Б. Администрация МБУ ДО СЮТ
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	в соответствии с Положением	Ковенко Н. А. Смышляева Т. Б. совместно с работниками МБУ ДО СЮТ
2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	в соответствии с Положением	Ковенко Н. А. Смышляева Т. Б. совместно с работниками МБУ ДО СЮТ
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении	в соответствии с Положением	Ковенко Н. А.

	конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		Смышляева Т. Б. совместно с работниками МБУ ДО СЮТ
2.4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций	в соответствии с Положением	Полуян Е. А.
3. Обучение и информирование работников			
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	январь - февраль	Полуян Е. А. Смышляева Т. Б.
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по отдельному графику	Ковенко Н. А.
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по отдельному графику	Полуян Е. А.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	Полуян Е. А.
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	ЦБ филиал № 1
4.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	в течение года	Полуян Е. А.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Полуян Е. А. совместно с администрацией МБУ ДО СЮТ, ЦБ филиалом № 1
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	в течение года на основании отчётов ЦБ	Смышляева Т. Б.
5.3	Обеспечение гражданам доступности полной и объективной информации о деятельности образовательной организации с использованием возможности страницы МБУ ДО СЮТ в сети Интернет, в Телеграм-канале	в течение года	Жукова У. Е. Смышляева Т. Б.

