

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО СЮТ г. Сочи
Е.В. Гражданкина
«27» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СЮТ г. Сочи
Е.А. Подуван
Приказ от 25.01.2020 г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город. Образование»
в управлении и учебно-воспитательном процессе
МБУ ДО станция юных техников г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановления Администрации муниципального образования город Сочи от 5 апреля 2012 г. № 666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», Уставом и локальными актами МБУ ДО станция юных техников г. Сочи.

1.2. МБУ ДО станция юных техников г. Сочи (далее – МБУ ДО СЮТ г. Сочи) начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в управлении МБУ ДО СЮТ г. Сочи и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «СГО» в МБУ ДО СЮТ г. Сочи основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «NetSchool» (Алексеева Т.М., Шабашев А.В.: Самара, 2010) принимаются следующие внедрения:

2.1.1. Ввод основных данных об образовательной организации;

2.1.2. Получение отчетов за учебный период, ведение книги движения;

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

2.2.1. *Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных об образовательной организации»* - длится до 13.10.2014 г.;

2.2.2. *Этап ВТОРОЙ «Получение отчётов за учебный период, ведение книги движения»* - будет длиться до 27.10.2014 г.;

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «СГО» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 настоящего Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 настоящего Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «СГО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования системы АИС «СГО» определяется в п. 5 настоящего Положения.

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «СГО»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «СГО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «СГО»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» и их основные обязанности:

а) **Координатор «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей образовательной организации: управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

б) **Оператор** - занимается введением данных в «СГО» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

| № | Название должности | Количество чел. | Назначения (Ф.И.О., должность) |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|--|
| Обязательные кадры | | | |
| 1 | Координатор «СГО» | 1 | Ковенко Наталья Александровна, заместитель директора по УВР МБУ ДО СЮТ г. Сочи |
| Дополнительные кадры | | | |
| 2 | Оператор | 1 | Скробан Татьяна Васильевна, методист МБУ ДО СЮТ г. Сочи |

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «СГО» являются внутренними и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними

документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией образовательной организации). Назначение на должность в проекте «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «СГО» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой системы в образовательной организации (на основе АИС «СГО») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой образовательной организации (о внедрении АИС «СГО» в управление образовательной организацией и учебно-воспитательный процесс).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы), МБУ ДО СЮТ г. Сочи осуществляет координатор «СГО».

5.3. Координатор совместно с директором и заместителем директора по УВР:

5.3.1. определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);

5.3.2. планируют, организуют условия для работы исполнителей;

5.3.3. контролируют условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

5.4. Координатор лично:

5.4.1. отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;

5.4.2. отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.5. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет системный администратор «СГО» Управления образования города Сочи.

5.6. Педагоги объединений, заместитель директора по УВР способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «СГО» установленным порядком (ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный классный журнал в вашем заведении).

5.7. Модераторы форума системы «СГО»:

5.7.1. следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

5.7.2. удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную

лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.

5.8. Директор МБУ ДО СЮТ г. Сочи отчитывается о ходе и результатах работы в системе АИС СГО перед органами общественного самоуправления МБУ ДО СЮТ г. Сочи и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данной образовательной организации, в установленные ими сроки.

6. Сроки выставления информации в АИС СГО

6.1. Оператор представляет полученную от заместителя директора по УВР следующую информацию в систему АИС СГО:

6.1.1. Приказы о движении (зачислении и выбытии) учащихся – до 7 дней с момента его издания и подписания;

6.1.2. Приказы о переводе учащихся на следующий год обучения, окончании обучения – до 31 августа каждого учебного года;

6.2. Координатор создает новый учебный год – до 1 октября каждого учебного года.

7. Финансирование работы системы АИС СГО

7.1. Финансирование работ по внедрении АИС «СГО» в управление учебного заведения осуществляется МБУ ДО СЮТ г. Сочи.

7.2. Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «СГО» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.