

«Согласовано»

Председатель ПК МБУ ДО СЮТ г. Сочи

Е.В. Гражданкина

«20 августа» 2019г.



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО СЮТ г. Сочи

Е.А. Полуян

«20 августа» 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных техников г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станции юных техников г. Сочи (далее СЮТ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор СЮТ (как правило председатель педсовета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, методисты, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы, руководители органов самоуправления (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативно-правовых актах об образовании, Устава СЮТ и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора СЮТ и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов СЮТ (программы развития, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития СЮТ.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития СЮТ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор СЮТ)

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников СЮТ.

3.4. Тематика педагогических советов вносится в годовой план СЮТ с учетом задач.

3.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом СЮТ.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор СЮТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Руководитель СЮТ, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон

обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет СЮТ:

- определяет приоритетные направления развития СЮТ;
- утверждает цели и задачи СЮТ, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год;
- выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности СЮТ;
- заслушивает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- заслушивает администрацию СЮТ по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании воспитанников в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности СЮТ за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет СЮТ;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве СЮТ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года